

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «КАІ ТЕХ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. директора коледжу
Ніна ГРИШКО
«16» 06 2026
Ідентифікаційний код
45841921



**ПОЛОЖЕННЯ
про опитування учасників освітнього процесу та
зацікавлених осіб
у ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ «КАІ ТЕХ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»**

ПОГОДЖЕНО
Студентською радою коледжу
Протокол №12 від 24.06.2026р.

Ухвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол №10 від 25.06.2026р.

Введено в дію наказом
В. о. директора коледжу
від 26.06.2026 р. №11/од

КИЇВ

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Мета, принципи та завдання опитування	4
3. Суть, види та зміст опитування	6
4. Порядок організації та проведення опитування	9
5. Підведення підсумків та врахування результатів опитування	10
6. Прикінцеві положення	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб у ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ «КАІ ТЕХ» НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» (далі – Положення) є нормативним документом ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ «КАІ ТЕХ» НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» (далі – Коледж) і визначає мету, принципи, завдання, методи, зміст, організацію та проведення опитування здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців та інших зацікавлених осіб (стейкхолдерів) щодо якості освітнього процесу Коледжу.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ» Національного університету «Київський авіаційний інститут» й інших нормативно-правових актів.

1.3. Опитування є невід’ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу.

1.4 Опитування учасників освітнього процесу може проводитися з ініціативи директора, керівників структурних підрозділів, відповідальних за розробку освітньо-професійних програм, органів студентського самоврядування.

2. МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1 Метою опитування є вивчення думки учасників освітнього процесу та зацікавлених сторін щодо:

- якості освітнього процесу та освітньої діяльності в Коледжу й використання отриманої інформації для її підвищення;
- стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання;
- визначення рівня задоволеності здобувачів освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою;
- узгодження результатів діяльності Коледжу з вимогами та очікуваннями стейкхолдерів;

- отримання інформації про соціальні процеси та проблеми, які потребують свого вирішення на шляху вдосконалення всієї системи організації підготовки фахівців тощо.

2.2 Завданням опитування є:

- залучення усіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб до покращення освітньої діяльності Коледжу;
- отримання зворотного зв'язку щодо якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі;
- виявлення та усунення слабких сторін, визначення сильних сторін і поширення кращих практик організації освітнього процесу та підвищення якості освіти;
- використання опитування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу, проведення незалежного, систематичного опитування всіх учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб;
- отримання якісної інформації щодо форм навчання та викладання за освітніми програмами, академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності;
- визначення ставлення здобувачів освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання в їх роботі;
- підготовка аналітичних матеріалів із метою виявлення перспективних напрямів з питань розвитку освітнього процесу в Коледжі та формування пропозицій щодо покращення його та освітніх програм;
- обґрунтування й уточнення профілактичних та запобіжних заходів, необхідних для протидії негативним тенденціям, з метою забезпечення якості провадження освітньої діяльності.

2.3 Основними принципами опитувань є: відповідність цілям освітньо-професійної програми, місії, стратегії Коледжу, добровільність, анонімність, системність, прозорість, регулярність, інформативність.

2.4 Отримана у процесі опитування інформація має відповідати таким вимогам: об'єктивність, точність, повнота, достатність, оперативність.

3. СУТЬ, ВИДИ ТА ЗМІСТ ОПИТУВАННЯ

3.1 Опитування – це система заходів з цілеспрямованого вивчення очікувань і задоволення учасників освітнього процесу, випускників та стейкхолдерів якістю освітнього процесу та результатами освітньої діяльності в Коледжі. Під час опитування об'єктом оцінювання є якість освітнього процесу та ведення освітньої діяльності в Коледжі.

3.2 Опитування здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших зацікавлених осіб щодо оцінки освітнього процесу та ведення освітньої діяльності в Коледжі можуть відбуватися з використанням різних методів: анкетування за допомогою електронних анкет у режимі он-лайн технології (google-форма) або паперових (друкованих) анкет, інтерв'ювання, обговорення у фокус-групах тощо.

3.3 Залежно від періодичності, опитування в Коледжі поділяються на регулярні та нерегулярні.

3.3.1 *Регулярні опитування* – проводяться на постійній основі, є обов'язковими для проведення, а також є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

До них відносяться: опитування здобувачів освіти щодо якості викладання та навчання, академічної доброчесності тощо; опитування роботодавців і представників бізнесу щодо якості та удосконалення освітньо-професійної програми та інші.

3.3.2 *Нерегулярні опитування* проводяться, за потреби, для вирішення завдань, що виникають у процесі освітньої, методичної, наукової діяльності, за рішенням гарантів освітньо-професійних програм, завідувачів відділень, методичного кабінету й інших структурних підрозділів Коледжу.

До них можуть відноситися опитування здобувачів освіти щодо: якості дистанційного навчання; оцінки психологічного клімату в Коледжі та інші.

3.4 Опитування передбачає отримання якісної та надійної соціологічної інформації. Зміст, вид і обсяг опитування визначається його метою та завданнями.

3.4.1 *Опитування вступників передбачає збір та аналіз інформації щодо:*

- критеріїв вибору закладу вищої освіти;
- наповненості сторінки «Інформація для вступників» на сайті

Університету;

- задоволеності вступниками спілкуванням із працівниками приймальної комісії (повнота відповідей, етика спілкування);

3.4.2 *Опитування здобувачів освіти передбачає збір та аналіз інформації щодо:*

- рівня задоволеності якістю освітньої програми;
- якості кадрового, методичного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення;
- якості викладання педагогічними працівниками освітніх компонентів;
- якості проведення контрольних заходів, об'єктивності оцінювання та наявності / відсутності інформування про критерії й методи оцінювання

заздалегідь, зрозумілості і прозорості критеріїв оцінювання з навчальної дисципліни;

- можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами;
- організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів;
- наявності, доступності, послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів;
- наявності вільного доступу здобувачів освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за освітньою програмою;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання тощо;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- чіткості, зрозумілості, доступності, послідовності дотримання процедур вирішення конфліктних ситуацій;
- залучення здобувачів до процесу періодичного перегляду освітніх програм, цілей та очікуваних програмних результатів навчання й інших процедур забезпечення її якості;

3.4.3 Опитування випускників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньої програми вимогам ринку праці;
- відповідності запланованих в освітній програмі та отриманих у процесі навчання компетентностей і програмних результатів навчання вимогам та запитам ринку праці;
- якості та співвідношення складових освітньої програми, зокрема, теоретичної та практичної компонентів програми;
- рівня задоволеності отриманими знаннями й уміннями, вирішальними для траєкторії працевлаштування та подальшої професійної діяльності (кар'єри);
- готовності та здатності працювати в колективі, команді, вирішувати універсальні і професійні завдання;
- потреб в інших освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання.

3.4.4 Опитування педагогічних працівників передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- дотримання принципів академічної доброчесності, забезпечення академічної свободи;
- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
- удосконалення навичок володіння технологіями дистанційного навчання тощо;
- психологічного клімату в колективі;

- особливостей реалізації та ролі корпоративної культури;

3.4.5 Опитування стейкхолдерів передбачає збір та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами, очікуванням і потребам роботодавців;
- задоволення
- задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Коледжі;
- відповідності потреб ринку праці у випускниках за відповідною освітньою програмою (спеціальністю);
- рівня конкурентоспроможності випускників Університету;
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до освітнього процесу, тощо.

3.4.6 Опитування інших зацікавлених осіб передбачає збір та аналіз інформації щодо поліпшення освітнього процесу в Коледжі та покращення освітньо-професійних програм.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ

4.1 Опитування учасників освітнього процесу проводяться відповідно до графіку проведення опитування, розробленого заступником директора з навчально-методичної роботи та затвердженого директором коледжу.

4.2 За організацію та проведення опитувань учасників освітнього процесу відповідають: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-методичної роботи, заступник директора з виховної роботи, заступник директора з виробничої роботи, завідувачі відділеннями, практичний психолог коледжу, випускові циклові комісії.

4.3 Адміністрація Коледжу інформує зацікавлені категорії учасників освітнього процесу про терміни проведення опитувань.

4.4 Структурний підрозділ, відповідальний за проведення опитування:

- визначає відповідальну особу за організацію та проведення опитування;
- формує перелік питань, що виносяться на опитування;
- консультує осіб, які беруть участь в опитуванні;
- проводить опитування;
- здійснює обробку та аналіз результатів опитування;
- формує пропозиції щодо врахування результатів опитування з метою підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- готує звіт і передає його адміністрації Коледжу.

4.5 Опитування проводяться з дотриманням вимог:

- мова анкетування – українська;
- участь на добровільній основі;

- дотримання анонімності респондентів.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ТА ВРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАННЯ

5.1 Звітні матеріали, що включають результати опитувань та сформовані висновки відповідальними особами за проведення опитування надаються керівництву Коледжу, та залежно від проведених опитувань, керівникам структурних підрозділів, відповідальним за розробку освітньо-професійних програм, органам студентського самоврядування та ін.

5.2 Результати проведених опитувань обговорюються на засіданнях циклових комісій, Адміністративної ради, Науково-методичної ради, Педагогічної ради, а також органів студентського самоврядування Коледжу.

5.3 Узагальнені результати опитувань розміщуються на офіційному сайті Коледжу.

5.4 Результати опитувань враховуються при:

- вдосконаленні організації освітнього процесу;
- перегляді і оновленні змісту освітньо-професійних програм, вдосконаленні змісту і структури навчальних дисциплін, розробці змісту нових навчальних дисциплін, зокрема вибіркокових;
- оновленні змісту, структури практик, перегляді тривалості проведення практик;
- виборі технологій і методів викладання навчальних дисциплін;
- розробці нових освітніх пропозицій Коледжу;
- вдосконаленні інформаційної політики Коледжу тощо.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Дане Положення погоджується зі Студентською радою Коледжу, ухвалюється Педагогічною радою та вводиться в дію Наказом директора Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до даного Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

6.3 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.